



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 « 30 » 08 2021 г.

Председатель ПЦК  Пашкина Л.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами;	7
подготовка сообщений; презентаций	7
разработка кроссворда	4
разработка теста	4
выполнение творческих проектов	10
составление таблицы	4
поиск документов	4
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1.	ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации	26	
Тема 1.1. Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала	1	2
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.	2	
	Контрольная работа №1 (входной контроль) – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности, Перспективы цифрового видео	6 3 3	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	2	2
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 2. Работа с архивами данных.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений.	6 3 3		

	Примерная тематика сообщений: Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж и расследование преступлений.		
Тема 1.3. Файловая система	Содержание учебного материала	2	2
	1 Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 3. Работа с файловой структурой операционной системы.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Атрибуты файла и их значение».	2	
Раздел 2	Информационные технологии	74	
Тема 2.1. Компьютерная безопасность	Содержание учебного материала	1	2
	1 Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 4. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	2	
	Контрольная работа №2 – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. 6. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм».		
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	-	2
	1 Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование. 15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления.	20	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение творческих проектов. 2. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 3. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации».	8 4 2 2	
Тема 2.4. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций.	10	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 2. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». 3. Выполнение творческих проектов.	6 2 2 2	
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 22. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. 23. Создание формы. 24. Создание запросов. 25. Создание отчетов.	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	2	
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	-	
	1 Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 26. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	2	
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Содержание учебного материала	1	1
	1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности.	1 1	
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала	1	
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс».		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 27. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. 28. Поиск документов по примерному содержанию. 29. Работа с карточкой поиска.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	
Тема 3.3. СПС «Гарант»	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант».		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 30. Поиск документов по реквизитам и по ситуации.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет информатики:

- персональные компьютеры с выходом в интернет и специализированным ПО
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- учебная доска;
- телевизор;
- шкаф с замком.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3 - .www.biblionline.ru.
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433276 (дата обращения: 29.08.2019).
II	Дополнительные источники
1	Кедрова Г. Е. [и др.]. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования, под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442471
2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433277
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1	http://www.garant.ru - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2	http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3	http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения

	и экономики.
4	http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
5	http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов.
6	OpenOffice
7	http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий.
8	http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия.
9	http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы.
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – З1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – З2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – З3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. 	<p>Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ;</p> <p>Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – У2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – У3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; 	<p>Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ;</p> <p>Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.</p>

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.